[English below]

Conditions générales d'inscription et de participation aux événements Alumni

1. Inscription aux événements

L'inscription à un événement proposé sur la plateforme alumni.devinci.fr vaut acceptation des présentes conditions.

Toute personne inscrite s'engage à honorer sa participation. En cas d'empêchement, elle est invitée à signaler son annulation au Service Alumni dans les meilleurs délais, selon les modalités précisées ci-dessous.

Les modalités particulières de participation (date, horaires, lieu, capacité d'accueil, éventuels frais d'inscription) sont indiquées sur la page de chaque événement.

2. Annulation de la participation

En cas d'indisponibilité, toute personne inscrite est invitée à prévenir le Service Alumni :

- Par email à l'adresse : alumni@devinci.fr
- Par message privé sur LinkedIn à la personne organisatrice de l'événement, dont le profil est indiqué dans la description de celui-ci.

➢ Pour les événements gratuits

Toute annulation doit, dans la mesure du possible, être signalée au moins 48 heures avant le début de l'événement, afin de permettre à d'autres personnes de bénéficier de la place libérée.

➢ Pour les événements payants

Des frais étant engagés en amont pour l'organisation des événements (réservation des espaces, restauration, prestations diverses, etc.), les conditions de remboursement dépendent de la date à laquelle l'annulation est signalée :

- Plus de 7 jours avant l'événement : remboursement intégral du montant de l'inscription.
- Entre 48 heures et 7 jours avant l'événement : remboursement à hauteur de 50 % du montant de l'inscription.
- Moins de 48 heures avant l'événement : aucun remboursement ne pourra être effectué.

Les délais sont calculés à partir de l'heure de début de l'événement. La date et l'heure de réception de la demande d'annulation font foi.

En cas d'absence sans annulation préalable, aucun remboursement ne pourra être effectué.

3. Annulation ou modification d'un événement par l'organisateur

Le Service Alumni se réserve le droit de modifier les modalités d'un événement ou de l'annuler, notamment en cas de circonstances exceptionnelles ou indépendantes de sa volonté.

En cas d'annulation d'un événement payant par l'organisateur, les participants inscrits seront informés et intégralement remboursés.

En cas de report, les participants seront informés des nouvelles modalités et pourront, s'ils ne sont pas disponibles à la nouvelle date, demander le remboursement intégral de leur inscription.

4. **Photographies, vidéos et droit à l'image**

Des photographies et/ou des vidéos peuvent être réalisées lors des événements organisés par le Service Alumni.

Ces contenus peuvent être utilisés à des fins de communication et de promotion des activités de De Vinci Higher Education et du Service Alumni, notamment sur leurs sites internet, leurs réseaux sociaux et leurs autres supports de communication.

Toute personne ne souhaitant pas être photographiée ou filmée est invitée à le signaler à la personne organisatrice ou à l'équipe chargée de la captation sur place.

5. **Contact**

Pour toute question relative aux présentes conditions ou à votre inscription à un événement, vous pouvez contacter le Service Alumni à l'adresse suivante : alumni@devinci.fr.

[English]

General Terms and Conditions for Alumni Event Registration and Participation

1. **Event Registration**

Registering for an event listed on the alumni.devinci.fr platform constitutes acceptance of these terms and conditions.

Anyone registering for an event agrees to attend. If they are unable to do so, they are asked to notify the Alumni Office of their cancellation as soon as possible, in accordance with the procedures outlined below.

Specific event details (date, time, location, capacity and any registration fees) are provided on each event page.

2. **Cancellation Policy**

If you are unable to attend an event, please notify the Alumni Office:

- By email at: alumni@devinci.fr
- Via a private LinkedIn message to the event organizer, whose profile is listed in the event description.

➢ **For free events**

Where possible, cancellations should be reported at least 48 hours before the event starts, so that the available place can be offered to someone else.

➢ **For paid events**

As costs are incurred in advance to organize events (venue bookings, catering, various services, etc.), refund conditions depend on when the cancellation is received:

- More than 7 days before the event: a full refund of the registration fee will be issued.
- Between 48 hours and 7 days before the event: a 50% refund of the registration fee will be issued.
- Less than 48 hours before the event: no refund will be issued.

Deadlines are calculated based on the event's scheduled start time. The date and time at which the cancellation request is received will be taken into account.

No refund will be issued in the event of a no-show without prior cancellation.

3. Event Cancellation or Changes by the Organizer

The Alumni Office reserves the right to modify event arrangements or cancel an event, particularly in exceptional circumstances or due to circumstances beyond its control.

If a paid event is cancelled by the organizer, registered participants will be notified and receive a full refund.

If an event is postponed, participants will be informed of the new arrangements. Those who are unable to attend on the rescheduled date may request a full refund of their registration fee.

4. Photography, Video Recording and Image Rights

Photographs and/or videos may be taken during events organized by the Alumni Office.

These materials may be used for communication and promotional purposes relating to the activities of De Vinci Higher Education and the Alumni Office, including on their websites, social media accounts and other communication channels.

Anyone who does not wish to be photographed or filmed is asked to inform the event organizer or the person responsible for photography and/or video recording on site.

5. Contact

For any questions regarding these terms and conditions or your event registration, please contact the Alumni Office at: alumni@devinci.fr.